



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2024-2028



Çanakçı Ortaokulu

**2024 - 2028
Stratejik Plan**

T.C.
ÇANAKÇI KAYMAKAMLIĞI
Çanakçı Ortaokulu Müdürlüğü



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2024-2028
Stratejik Planı

Giresun 2024



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



OKUL MÜDÜRÜNÜN MESAJI

Okul başarısını artırmada tüm paydaşlar ile işbirliği içinde hedefleri gerçekleştirmek, eğitim önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile 2024-2028 Dönemlerini kapsayan stratejik planımız tamamlanmıştır. Emegi geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Gaffar KESKİN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çanakçı Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İçindekiler

I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey...

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYONUMUZ

3.2 VİZYONUMUZ

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Amaçla

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeler

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle48

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

Okulun Bulunduğu Yer	GİRESUN ÇANAKÇI İLÇESİ
Resmi Adı	ÇANAKÇI ORTAOKULU
Adres	ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ İZZET EMİR CADDESİ MERKEZ MAHALLESİ - ÇANAKÇI
Telefon	0454 591 2024
Faks	
E-Posta	706643@meb.k12.tr (Ortaokul)
Web	http://canakciortaokulu.meb.k12.tr/ (Ortaokul)
Öğretim Şekli	Tam gün
Hizmete Başlama Tarihi	1986-1987 Eğitim Öğretim Yılı
Kurum Kodu	706643 (Ortaokul)
Yabancı Dili	İngilizce
Müdürü	Gaffar KESKİN
Vizyon	Milli Ahlaki değerlerine sahip çıkan, kendisiyle birlikte çevresini olumlu yönde değiştiren çağın gerisinde kalmayan, sorgulayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştiren bir kurum olmak.
Misyon	Bilimsel, sosyal ve kültürel gelişmeleri temel alan çağdaş, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donanmış, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir kurumuz.

1.STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji geliştirme kurulu Okul Müdürümüz Gaffar KESKİN başkanlığında Müdür yardımcısı Müzeyyen ŞENEL, Bilişim Öğretmeni Duygu TAŞDEMİR, Okul Aile Birliği Başkanı Birsnel KUĞU ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Sezer USTA olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuzun Müdürü tarafından görevlendirilen müdürü tarafından görevlendirilen ve Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gaffar KESKİN	Okul Müdürü	Gaffar KESKİN	Okul Müdürü
Müzeyyen ŞENEL	Müdür Yardımcısı	İlknur ARSLAN	İngilizce Öğretmeni
Duygu TAŞDEMİR	Bilişim Öğretmeni	Mesut KOCABEY	Türkçe Öğretmeni
Birsnel KUĞU	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşegül DEMİRBAŞ	Türkçe Öğretmeni
Sezer USTA	Okul Aile Birliği Üyesi	Şenol TÜRKYILMAZ	Matematik Öğretmeni
		Duygu KESKİN	Veli

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çanakçı Ortaokulu, 1966-1967 öğretim yılında eski Çanakçı Merkez İlkokulu'nun alt katında öğretime açılmış olup, 1971-1972 eğitim-öğretim yılında yeni binasında öğretime devam etmiştir.

1990-1991 öğretim yılı başında Çanakçı Merkez İlkokulu ile Çanakçı Ortaokulu, Çanakçı İlköğretim Okulu olarak Çanakçı İlkokulu'nun yeni binasında faaliyete başlamıştır. Okulumuz 2012 yılından beri İlkokul ve Ortaokul olarak aynı binada eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını

artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Çanakçı Ortaokulu Müdürlüğü olarak Eğitim ve Öğretime Erişim kapsamında stratejik amacımız olan Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması ile ilgili olarak okullaşma oranı pozitif eğilimindedir.

Buna göre 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulcumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

➤ **Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?**

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

1. Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Çanakçı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Çanakçı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Çanakçı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Nevin Mehmet Bilginer İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

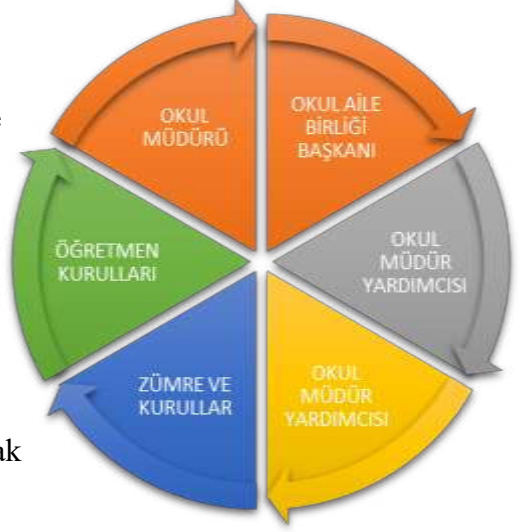
Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme9. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Topluluk Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler4. Etkinlik ve Organizasyonlar5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Salonları ve Tesisler:2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri3. Antrenörler ve Eğitim Programları:4. Turnuvalar ve Müsabakalar5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Sanat Dersleri ve Atölyeler2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:3. Müzik Grupları ve Korolar:4. Sanat Sergileri ve Gösteriler5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:

İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Veliler için Kaynak Merkezleri 6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları ve Koçluk:

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,81

Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,69

Güvenilirlik: 4,62

Güvenlik: 4,56

Kararlara Katılım: 4,72

Öğrenci işleri: 4,75

Eğitim-Öğretim: 4,60

Ders Arası: 4,61

Okulun Fiziki Ortamı: 4,47

Okulun Kantin, Yemekhane: 4,63

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: 4,50

Sosyal Etkinlikler: 4,78

Belirli Gün ve Haftalar: 4,61

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri: 4,62

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim: 4,75

Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,66

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,72
- İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,68
- Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,67
- Performans Değerlendirme: 4,46
- İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,74
- Kararlara Katılım: 4,56
- Çalışma Ortamı: 4,56
- İşbirliği ve İletişim: 4,53
- Motivasyon ve Tatmin:4,63
- Kişisel ve mesleki gelişim: 4,82
- Sosyal Etkinlikler: 4,75
- Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,68
- Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65**

Veli Anketi Sonuçları:

- Ulaşılabilirlik ve İletişim :4,82
- Dilek, Öneri ve Şikayetler :4,62
- Güvenilirlik :4,62
- Güvenlik:4,66
- Kararlara Katılım: 4,37
- Öğrenci işleri: 4,69
- Eğitim-Öğretim:4,76
- Okulun Fiziki Ortamı:4,47
- Okulun Kantin, Yemekhane :4,68
- Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri:4,57
- Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri:4,47
- Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:4,57
- Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65
- Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61**

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrutusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

2.7..Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ortaokul: Toplam 102 Öğrenci Mevcut. Özel Eğitim: 4 5. Sınıfta: 16 6. Sınıfta: 26 7. Sınıfta: 29 8. Sınıfta: 27 1 kaynaştırma öğrencimiz destek eğitimi almaktadır.
Akademik başarı verileri	e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin başarılı olduğu görülmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %80 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 70 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %60 civarında olduğu, sportif etkilere katılımın %90 üzerindedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından u sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 14 branş öğretmeni ve 4 Ücretli Özel Eğitim Öğretmeni bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma a oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	1 bina 675 m ² bina - 3497 m ² bahçe alanı. Okulumuz Sahile(Görece İlçesine) 17 km, İl Merkezine ise 78 km uzaklıktadır. İlçe Dolmuşları İle Ulaşım Sağlanmaktadır. Ayrıca Öğretmenlerimiz Kendi Ayarladıkları Servis Aracıyla da Görece'den Gelmektedir. İlkokul Derslik Sayısı: 8
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi ve İdare2. Personel Yönetimi3. Öğrenci Başarısını Destekleme4. Velilerle İletişim Kurma5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi6. Toplulukla İlişkiler7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimine Destek Olma2. Personel Yönetimi3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi7. Acil Durum Yönetimi
Okul Rehberlik Hizmetleri Kurulu	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Planlama ve Uygulama2. Öğrenci Değerlendirmesi3. Sınıf Yönetimi4. Öğrenci Destek ve Rehberlik5. Ebeveyn İletişimi6. Profesyonel Gelişim7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yönetim İşleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ofis Yönetimi2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon3. Personel İdari Desteği4. Muhasebe ve Bütçe İşleri5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi7. Okulun Genel İdari Destek
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Temizliği ve Bakımı2. Yemek Hizmetleri3. Okul Güvenliği4. Oyun ve Aktivite Gözetimi5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi7. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10.....Üzeri	2	100%

Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
Gaffar KESKİN	Müdür	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
Gaffar KESKİN	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022001499
Gaffar KESKİN	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001239
Gaffar KESKİN	Müdür	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280077
Gaffar KESKİN	Müdür	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981263

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl Öğretmeni	0	0	0	0
4-6Yıl Öğretmeni	0	0	0	0
7-10Yıl	Branş Öğretmeni	0	3	9	3
11-15Yıl	Branş Öğretmeni	3	3	12	6
16-20	Branş Öğretmeni	2	2	16	4
20ve üzeri	Branş Öğretmeni	0	1	25	1

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	5	0	0	1

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdür ü	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimi2. Personel Yönetimi3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:4. Personel Yönetimine Destek5. Kriz Durumlarında Destek Olma6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek2. Akademik Rehberlik3. Kariyer Rehberliği4. Sosyal ve Duygusal Destek5. Aile İletişimi ve İşbirliği6. Rehberlik Programının Desteklenmesi7. Kriz Durumlarında Müdahale
Yönetim İşleri	<ol style="list-style-type: none">1. Randevu Yönetimi2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi3. İletişim Yönetimi4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi6. Veri Girişi ve Raporlama7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Temizliği ve Bakımı2. Dokümantasyon ve Dosyalama3. Toplantı ve Etkinlik Destek4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma6. Güvenlik ve Gizlilik.7. Diğer Genel Destek İşleri

Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	102	14	200	2	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

TEKNOLOJİK DONANIM

Araç –Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	10	
Dizüstü Bilgisayar	4	
Yazıcı-Fotokopi Makinesi	6	
Tarayıcı	-	
Tepegöz	-	
Projeksiyon	-	
Televizyon	1	
İnternet Bağlantısı	1	
Fen Laboratuvarı	1	
Bilgisayar Lab.	-	
Faks	-	
Fotoğraf Makinesi	-	
Kamera	11	
Okulun İnternet Sitesi	2	
Akıllı Tahta	17	

PERSONEL BİLGİLERİ

ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Hizmet Alımı	Görevlendirme	Ücretli	Toplam
Yönetici	2	-	-	-	-	2
Öğretmen	12	-	-	2	4	18
Memur	1	-	-	-	-	1
Hizmetli	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	16	0	0	2	4	22

ÖĞRETMEN NORM KADRO BİLGİLERİ

SIRA NO	BRANŞ ADI	NORM KADRO	KADROLU	GÖREVLENDİRME	ÜCRETLİ	NORM İHTİYAÇ	NORM FAZLALIK
1	ÖZEL EĞİTİM	4	0	-	4	4	-
2	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	2	-	-	-	-
3	İNGİLİZCE	1	1	-	-	-	-
4	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	2	-	-	-	-
5	BİLİŞİM ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-	-
6	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	1	1	1	-	-	-
7	GÖRSEL SANAT ÖĞRT.	0	1	-	-	-	1
8	DİN KÜLT.AHL.BLG. ÖĞRT	1	1	-	-	-	-
9	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.	1	1	-	-	-	-
10	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	1	-	-	-	1	-
11	MÜZİK ÖĞRETMENİ	1	1	-	-	-	-
12	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.	1	1	-	-	-	-
13							

PERSONEL LİSTESİ

Sıra	Adı ve Soyadı	Görevi / Branşı	Kadro Durumu
1	GAFFAR KESKİN	Müdür	Kadrolu
2	MÜZEYYEN ŞENEL	Müdür Yardımcısı	Kadrolu
3	MESUT KOCABEY	Türkçe Öğretmeni	Kadrolu
4	AYŞEGÜL DEMİRBAŞ	Türkçe Öğretmeni	Kadrolu
5	İLKNUR ARSLAN	İngilizce Öğretmeni	Kadrolu
6	Şenol TÜRKYILMAZ	Matematik Öğretmeni	Kadrolu
7	Bilge KALAMAN AYDIN	Matematik Öğretmeni	Kadrolu
8	Duygu TAŞDEMİR	Bilişim Öğretmeni	Kadrolu
9	Mehmet Numan KARAHAN	Din Kültürü Öğretmeni	Kadrolu
10	Mihriban ÇAKIR TOPAL	Fen Bilgisi Öğretmeni	Kadrolu
11	Ömer Esat ÇAVDAR	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Kadrolu
12	Barış SARIASLAN	Müzik Öğretmeni	Kadrolu
13	Aşkın ŞENGÜN	Beden Eğitimi Öğretmeni	Kadrolu
14	Aydan KÖMÜR	Görsel Sanat Öğretmeni	Kadrolu

ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

	ÖZEL EĞİTİM	5.SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8.SINIF	TOPLAM
Şube Sayısı	2	1	2	2	2	9
Öğrenci Sayısı	4	16	28	27	27	102

Öğrencilere İlişkin Veriler

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları																
ÇANAKÇI										ORTAOKULU						
2015- 2016		2016- 2017		2017- 2018		2018- 2019		2019- 2020		2020- 2021		2021- 2022		2023- 2024		
K	E	K	E	K	K	E	K	E	K	K	E	K	E	K	E	
49	36	48	47	50	49	36	48	47	47	50	49	36	48	47	42	60
85		95		87		92		99		85		95		102		

ÇANAKÇI İLK/ORTAOKULU GOOGLE MAPS ADRESİ

<https://www.google.com/maps/@40.9209261,39.0096466,852m/data=!3m1!1e3?entry=ttu>



Bina Bilgileri

Birimin Adı	Sayısı
Bina	1
Bahçe	1
Özel Alt Sınıf Derslik Sayısı	-
Toplam Derslik Sayısı	10
Özel Eğitim Sınıfı	2
5.Sınıf	1
6.Sınıf	2
7.Sınıf	2
8.Sınıf	2
Müdür odası	1
Müdür Yardımcısı odası	1
Öğretmenler odası	1
Yemekhane	1
Kazan dairesi	1
Spor Odası	1
Z Kütüphane	1
Kantin	1
Arşiv	1
Fen Laboratuvarı	1
Erkek Öğrenci WC	1
Kız Öğrenci WC	1
Özel Eğitim WC	1
Erkek Öğretmen WC	1
Bayan Öğretmen WC	1

EĞİTSEL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİMİZ

İLK DERS 15 TEMMUZ

İLKÖĞRETİM HAFTASI KUTLAMALARI

15 TEMMUZ ANMA PROGRAMI

29 EKİM KUTLAMA PROGRAMI

OKUL AİLE BİRLİĞİ TOPLANTISI

ÖĞRETMENLERİMİZE BAŞARI ÖDÜLÜ

YENİLENEN FEN LABORATUVARIMIZ

AİLE EĞİTİMİ

CAMİİ ZİYARETİMİZ

AİLE ZİYARETLERİMİZ

HİJYEN EĞİTİMİMİZ

YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİKLER

Proje Sosyal-Kültürel ve Tanıtım Programları	1. 8.Sınıf Öğrencileri İçin Okul Tanıtım Videoları izleme 4. Kariyer Günleri- Meslek Tanıtım Etkinlikleri 5. Ödüllü Haftanın Genel Kültür Sorusu
Tören ve Kutlama Programları	1-23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
Sportif Faaliyetler	1. Çocuk Oyunları Yarışmaları 2. Masa Tenisi Turnuvası 3. Sınıflar Arası Futbol Turnuvası 4. Satranç Turnuvası

SORUNLAR

Bina İle İlgili Sorunlar	-Elektrik Tesisatının Yenilenmesi. -Tuvalet Kapılarının Yenilenmesi. -Tuvalet Bakım Onarımı
Öğretmen ve Yönetici İle İlgili Sorunlar	-
Personel İle İlgili Sorunlar (İhtiyaç)	-Kadrolu hizmetli sayısı yeterli değil.
Öğrenci Kontenjanı İle İlgili Sorunlar	-Öğrenci sayımıza göre dersliklerimiz yeterli.
Öğrenci velileriyle ilgili Sorunlar:	-Velilerimizin ekonomik durumlarının iyi olmaması öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmakla birlikte okula maddi katkı yapmalarında imkân vermemekte.

2.7.4: Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurum bütçesindeki gelir ve giderler İlkokula ait OAB hesabı ile karşılanmakta olup aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	4.226,40TL	4.226,40TL
2022	5.263,00TL	5.263,00TL
2023	5.812,32TL	5.812,32TL

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcıvb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde,okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20. PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkanları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

i

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve

zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul Aile Birliği Hesabının var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
vb	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	Okulun temizlik ve benzeri ihtiyaçları için bütçenin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması
vb	Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sũrenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktũrleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yđnelim bđlũmũ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gđsterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin ũ temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin sũreleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak ũzere eğitim ve oğretim sũrecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kũltũrũ, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sũrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı ğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	ğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı ğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Bilimsel, sosyal ve kültürel gelişmeleri temel alan çağdaş, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donanmış, kendine güvenen bireyler yetiştiren bir kurumuz.

VİZYONUMUZ

Milli Ahlaki değerlerine sahip çıkan, kendisiyle birlikte çevresini olumlu yönde değiştiren çağın gerisinde kalmayan, sorgulayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı bireyler yetiştiren bir kurum olmak..

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027		
PG.1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)									
PG.1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)									
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	2	1	1	1	1	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	2	1	1	1	1	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler									
Riskler	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi									
Stratejiler	S.1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Okul Binasının Eski Olmasından Dolayı Genel Bakım Onarım ve Boyama İhtiyacı									
İhtiyaçlar	•Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması									

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

Stratejik Hedef 2,1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Mevcut							
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	14	18	22	26	30	6 Aylık	Yıllık
PG.2.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılısonu)	15	2	2	3	3	4	4	6 Aylık	Yıllık
PG.2.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.2.4.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	2	4	5	6	7	6 Aylık	Yıllık
PG.2.5.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	50	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.2.6.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	2	2	2	3	3	3	6 Aylık	Yıllık
PG.2.7.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim										
İşbirliği Yapılacak Birimler Riskler										
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Okul kütüphanesinde bulunan kitapların yetersiz sayıda olması									
İhtiyaçlar	Kitap									

Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	94	96	97	98	99	100	6 Aylık	Yıllık
PG.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	91	92	93	94	95	96	6 Aylık	Yıllık
PG.3.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	8	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık
PG.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci	20	93	95	96	97	98	99	6 Aylık	Yıllık
PG.3.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı	20	4	5	5	6	6	7	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim										
İşbirliği Yapılacak Birimler Riskler										
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut			HEDEF				İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028			
PG.4.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	3	3	3	4	5	6	6 Aylık	Yıllık	
Koordinatör Birim											
İşbirliği Yapılacak Birimler											
Riskler											
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini											
Tespitler											
İhtiyaçlar											

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-208 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	20000	30000	40000	50000	60000
TOPLAM	10000	20000	30000	40000	50000	60000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME


Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI


Stratejik Plan Ekibi


Meryem ŞENEL

Üye


Duygu TAŞDEMİR

Üye


Aysegül DEMİRBAŞ

Üye


Ganiyar KESKİN
Okul/Kurum Müdürü